

BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E



Tilsynsrapport Kampus 2011.

Børne- og Skolesekretariatet 2011

Indholdsfortegnelse:

Formålet med tilsynet:	2
Tilsynets vurdering:	3
Bemærkninger til vurderingen:	3
Anbefalinger til vurderingen:	3
Opfølgning fra sidste tilsyn:	3
Dataindsamling:	4
Tilbuddets organisering og forretningsgange:.....	4
Målgruppe og indskrevne beboere:	5
Personale:	5
Fysiske rammer:	6
Struktur i hverdagen:	7
Pædagogisk metode, referenceramme og praksis:	7
Sundhed:	8
Medindflydelse og kommunikation:	9
Definitioner:	9

Formålet med tilsynet:

I henhold til Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 16 er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelsen, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres fra hvert enkelt tilbud. Tilsynet skal hermed bidrage til at sikre kvaliteten på stedet, samt at tilbuddene er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Desuden fremgår af Bek. 1580 af 16.12.2010 om Tilbudsportalen samt om godkendelse af og tilsyn med visse private tilbud - § 27 stk. 1. at:

Den kommunalbestyrelse, der har godkendt private tilbud som generelt egnede, jf. § 11, fører tilsyn med de godkendte tilbud og med, at de krav, der følger af godkendelsesgrundlaget, overholdes, jf. lovens §148 a stk. 1.

Desuden skal tilsynet være medvirkende til, at danne grundlag for kontrol af, at de oplysninger tilbuddet har lagt på Tilbudsportalen, er i overensstemmelse med de faktiske forhold på stedet.

Tilsyn giver et øjebliksbillede på baggrund af dialog, udsagn, samt det på stedet foreliggende baggrundsmateriale. Det er derfor ikke en garanti for at tilbuddet til enhver tid lever op til lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

Tilbuddets navn:	Kampus
Dato for tilsyn:	12. december 2011
Tilsyn gennemført af:	Per Clausen og Trine Dorow
Dato for seneste tilsyn (anmeldt / uanmeldt):	
Tilbuddet repræsenteret ved:	Kristel Matzen

Tilsynets vurdering:

<input type="checkbox"/> Ingen eller få bemærkninger. Forholdene på stedet vurderes samlet set at være gode og tilfredsstillende og i overensstemmelse med godkendelsen samt oplysninger på Tilbudsportalen.
<input checked="" type="checkbox"/> Visse mangler og uoverensstemmelser med godkendelsen og / eller oplysninger på Tilbudsportalen. Forholdene i øvrigt acceptable.
<input type="checkbox"/> Mange og alvorlige mangler. Forholdene vurderes ikke at være i overensstemmelse med lovgivningen på området og / eller med godkendelsen, oplysninger på Tilbudsportalen. Forholdene udløser evt. et opfølgende uanmeldt tilsyn eller et egentligt skærpet tilsyn.
Bemærkninger til vurderingen:
Anbefalinger til vurderingen:
Tilbuddet svarer ikke til godkendelsen. Oplysninger på Tilbudsportalen er det ikke muligt at kvalitetssikre, da oplysninger om tilbuddene er blandet sammen.
Opfølgning fra sidste tilsyn:
(forhold fra sidste tilsyn der skal følges op på)

Dataindsamling:

Tilbuddets organisering og forretningsgange:	
Bestyrelsesmedlemmer	(oversigt indhentes / ændringer noteres) Formand Thor Gunnar Kofoed Rene Bloch Betina Haagensen Christian Hollensen Ole Peter Andersen Eva Graff Knud Foldschack
Referat af bestyrelsesmøder	(anmod om at se referater / er de tilgængelige for personalet) Koordinator får oplæg på teamledermøder Giver relevant oplysninger videre til personalet på p-møde
Ledelsesinstruks	(er der udarbejdet ledelsesinstruks / hvad er lederens beføjelser) Souchef er daglig leder Derudover er der en koordinator som tager sig af daglige forhold.
Regnskabspraksis	(er der kontantkasse / hvordan håndteres bilag / regler for udlæg / hvem har adgang til konto / er der gennemsigtighed i økonomien) Der er pengekasse - bilag / boner gøres op en gang om ugen, med numre for hvad det hører til, i følge plan over div. indkøb. Aftaler med sagsbehandler ved indskrivning, hvad der evt. skal indkøbes til den unge.
Lomme / tøjpenge	(hvad er praksis omkring udbetaling heraf / hvordan håndteres beboernes økonomi) Lommepenge udbetales kontant. Tøjpenge udbetales med et formål, pædagogen følger med i hvad den unge mangler.
Kørsel / transport	(hvordan håndteres kørsel / kører medarbejdere i egen bil / er der kørebøger, kørselsbilag) Der køres i private medarbejdernes egne biler. Der udfyldes køresedler. Køres kun når der er et formål.
Andet	

Målgruppe og indskrevne beboere:	
Antal indskrevne beboere	(her noteres antal og godkendt antal samt antal på Tilbudsportal kontrolleres. Beboerliste udbedes hvis muligt) Lige nu 1
Indskrevnes alder og køn	(noteres og overensstemmelse med godkendelse og Tilbudsportal kontrolleres) Dreng – 14 år gammel
Målgruppe	(vurderes de anbragte som værende i overensstemmelse med godkendelse og oplysninger på Tilbudsportal) Ja, den unge er ifølge personalet anbragt på grund af sine sociale relationer.
Andet	

Personale:	
Antal medarbejdere	(antal medarbejdere, funktion, timetal – set i forhold til antallet af indskrevne beboere, godkendelse og Tilbudsportal kontrolleres. Anmod om oversigt over medarbejdere samt timetal) 1 afdelingsleder som er souschef er ”kontaktbar”, men deltager ikke i det daglige arbejde. 1 koordinator 33 timer om ugen. 4 medarbejdere på 29 timer om ugen.
Medarbejdernes uddannelsesmæssige baggrund	(er der overensstemmelse med godkendelsesgrundlag og oplysninger på Tilbudsportalen) 1 Soc rådg (Koordinator). 2 pædagoger. 1 PGUer + er under uddannelse. 1 uuddannet medarbejder.
Kontinuitet og stabilitet	(hvilke udskiftninger har der været i personalegruppen) Det sidste år er 1 stoppet, 2 er startet men stoppet igen. 2 er flyttet til fra en anden afdeling under Grennesminde.
Vikarer	(hvordan og i hvilket omfang benyttes vikarer) Stedet har 2 vikarer lige nu. Benyttes alt efter behov, sygdom ferie eller andet.
Straffeattester / børneattester	(er de indhentet / er det noteret i personalesag) Er ifølge koordinator indhentet og noteret i p-sag.
	(hvordan ser sygefraværet ud og hvordan håndteres fravær

Sygefravær / ferier	af det faste personale) Der er et gennemsnitligt sygefravær ifølge kooordinator.
Personalepolitik, roller og ansvar	(er der nedskrevet personalepolitik, uddannelsespolitik, rekruterings- og fastholdelsespolitik eller på anden måde indgået aftaler omkring personaleforhold/ er roller og ansvar klare) Er beskrevet og nedskrevet, er fælles for alle Grennesminde tilbud.
Supervision / faglig sparring	(er der formaliseret supervision / faglig sparring, hvor ofte, hvordan) Ja – hver anden måned, gruppesupervision på sagen. Supervisor er Line Sivert Psykolog Der er personalemøder hver anden uge 3 timer hvor der også foregår kollegial sparring.
Arbejds miljø / sikkerhedsforhold	(er der politikker eller andre tiltag på området) Er beskrevet, er fælles for alle Grennesminde tilbud
Andet	

Fysiske rammer:	
Fysiske rammers standard	(hvordan fremstår bygninger, fællesrum og værelser) Som et hjem. Er indrettet i tidligere lærerbolig. Fin standard, personalet påpeger dog selv at det ikke altid er hensigtsmæssigt for de unge, at tilbuddet ligger så langt væk fra ungdomsmiljø og netværk.
Rengøring	(hvordan fremstår rengøring / de hygiejniske forhold) Pænt og rent overalt.
Bygningens indretning som ramme for det pædagogiske arbejde	(hvor velegnet er indretningen til formålet) Lige nu indrettet i 2 huse, med henholdsvis 2 + 4 værelser til børn/ unge. Mulighed for at udbygge tilbuddet i et tredje hus. Desuden er der mulighed for at benytte andre faciliteter i andre bygninger, billard, boksning, dart og gymnastiksal.
Andet	

Struktur i hverdagen:	
Instrukser	(er der udarbejdet instrukser for stedet, f.eks. ved brand, udlevering af medicin og andet) Ja lige nu sover personalet i den bygning hvor de unge er. Der er obs. på brand i forhold til beboere i andre bygninger. Bør evt. undersøges med brandmyndigheden.
Dagbog og overlevering	(føres der dagbog og hvordan er den ajourført / hvordan overleveres mellem medarbejderne) Føres i Planner for you.
Uge og dagsprogram	(hvilke faste planer / programmer gælder for ugen, dagen) Ugeskema, individuelt for hver enkelt ung.
Andet	

Pædagogisk metode, referenceramme og praksis:	
Beskrivelse af metode / referenceramme	(hvilken metode eller referenceramme arbejder stedet ud fra) Miljøterapi. Helhedsorienteret tilgang , den unge med i processen Ressourceorienteret tilgang , ser på hvad de unge har af ressourcer i arbejdet med dem.
Værdigrundlag	(er der nedskrevet værdigrundlag / er det tilgængelig og kendt af personalet) Fælles alle afdelinger af Grennesminde.
Regler	(hvilke regler er der for beboere / er der konsekvenser ved manglende overholdelse) Almindelige husregler De unge får dem udleveret - man møder op til spisetid, - det er ok med venner, men ikke overnattende i hverdagen - 0 forbrug o.s.v.. – 0 rygning Hvis overtræd – fårde unge f.eks. hjælp til rygestop. Dialog med de unge hvis de ikke overholder regler.
Behandlingsplaner / udviklingsplaner	(foreligger disse / er de kendt af personalet, beboeren) Handleplan er på vej fra sagsbehandler efter 8 mdr. Der udarbejdes udviklingsplaner som der følges op på hver

	<p>halve år. 2 medarbejdere laver planen, den unge læser og kommenterer.</p>
Voksen / beboeren relation	<p>(hvordan arbejdes med beboerens tilknytning til den / de voksne) Ja arbejder med relationer, er en primær og sekundær medarbejder på de enkelte unge.</p>
Beboeren / netværk, pårørende relation	<p>(hvordan arbejdes med og understøttes beboerens relationer til netværk) Opfordrer de unge til at kommunikere med forældre, netværk. Der er faste samtaler med forældre, i starten 6 indledende samtaler, derefter hver anden måned, evalueres løbende.</p>
Konflikthåndtering	<p>(hvordan håndteres konflikter) Der benyttes dialog når der er konflikter. Går evt. hvis nødvendigt, eller giver de unge mulighed for at gå hvis dialog ikke er mulig i situationen.</p>
Magtanvendelser	<p>(kender personalet begreberne og reglerne j.fr. bek. 1093 af 21.09.10 / hvordan registreres magtanvendelser / stedets egne oplysninger) Medarbejder er undervist internt – alle kender bekendtgørelsen.</p>
Andet	

Sundhed:	
Sundhed	<p>(er der sundheds / motionspolitik, eller andre tiltag som understøtter beboernes sundhed / KRAMS) Spiser økologi når det er muligt, sund mad. Holder igen med sukker.</p> <p>Forsøger at opfordre børnene / de unge til fritidsaktiviteter.</p> <p>Hvis muligt foretager personalet sig noget fysisk sammen med de unge.</p>
Medicinhåndtering	<p>(Hvordan håndteres medicin på stedet / har personalet været på medicinhåndteringskursus) Alle i personalegruppen har været på kurser.</p>

Kost	(er der kostpolitik eller andet som understøtter beboernes sunde kostvaner) Ja er indskrevet i strukturen at der spises, økologisk, varieret, grønt og undgår sukker.
Rygning, alkohol, misbrug(forbrug)	(er der ryge- eller alkoholpolitik eller andre tiltag hvor der arbejdes med beboernes forbrug af div.) Opfordrer unge der ryger til rygestop. Personalet ryger aldrig sammen med de unge.
Andet	

Medindflydelse og kommunikation:

Medinddragelse af beboere	(hvorledes medinddrages beboere i beslutninger omkring hverdagen) Ungeråd hvis flere børn / unge bor på stedet– ikke pt. da der kun er 1 indskrevet.
Forældre / pårørenderåd	(inddrages pårørende i beslutninger omkring hverdagen) Der forsøges at få forældre medinddraget hvis det giver mening. Er en hensigtserklæring.
Andet	

Definitioner:

Bemærkninger: Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til næste tilsyn. Bemærkninger er vejledende, informerende, kan også være ros for forhold som tilsynet finder at tilbuddet gør særlig godt.

Anbefalinger: anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalinger, f.eks. ved at tage stilling til hvornår og hvordan de tager hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalinger forventes det, at tilbuddet har en begrundelse for, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt.

Påbud: Påbud gives, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig / øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.